

ALGEMENE VOORWAARDEN PROACTA

Artikel 1 – Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. PROACTA: de onderneming PROACTA, gevestigd in Nederland, handelend als dienstverlener op het gebied van verzuimregie, re-integratie, inzetbaarheid, loopbaanbegeleiding en HR-ondersteuning;
- b. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en een overeenkomst aangaat met PROACTA;
- c. Werknemer: de persoon die in dienst is bij Opdrachtgever of door Opdrachtgever wordt aangemeld voor begeleiding;
- d. Dienstverlening: alle door PROACTA aangeboden diensten, waaronder maar niet beperkt tot verzuimregie, re-integratie eerste spoor, re-integratie tweede spoor, loopbaanbegeleiding, coaching en HR-ondersteuning;
- e. Overeenkomst: iedere afspraak tussen PROACTA en Opdrachtgever, schriftelijk of elektronisch vastgelegd;
- f. Traject: een samenhangend geheel van activiteiten met een vooraf bepaalde duur, inhoud en prijs;
- g. Derden: door PROACTA ingeschakelde natuurlijke of rechtspersonen, waaronder casemanagers, coaches en andere specialisten;

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten tussen PROACTA en Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4 Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 3 – Aard van de dienstverlening

3.1 PROACTA treedt op als regievoerder en uitvoerende partij op het gebied van verzuim en re-integratie.

3.2 PROACTA is geen arbodienst en verricht geen medische beoordelingen.

3.3 Medische beoordeling en advisering vallen uitsluitend onder verantwoordelijkheid van een gecertificeerde arbodienst of bedrijfsarts.

3.4 De dienstverlening van PROACTA richt zich op procesbegeleiding, re-integratie, dossiervorming en ondersteuning van werkgevers.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

4.1 De overeenkomst komt tot stand door:

- ondertekening van een offerte, of
- schriftelijke bevestiging, of
- feitelijke aanvang van werkzaamheden

4.2 Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.

Artikel 5 – Uitvoering van de overeenkomst

5.1 PROACTA voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen.

5.2 Er is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

5.3 PROACTA garandeert geen:

- werkhervatting
- succesvolle plaatsing
- uitblijven van loonsancties

5.4 De uitvoering vindt plaats op basis van een plan van aanpak.

Artikel 6 – Inzet van derden

6.1 PROACTA is gerechtigd derden in te schakelen.

6.2 PROACTA werkt met een netwerk van gekwalificeerde en waar van toepassing gecertificeerde professionals.

6.3 PROACTA blijft verantwoordelijk voor de regie en coördinatie van de dienstverlening.

6.4 De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitgesloten.

Artikel 7 – Verplichtingen van Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie tijdig en volledig.

7.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor medewerking van de Werknemer.

7.3 Indien onvoldoende medewerking wordt verleend: blijft de betalingsverplichting bestaan

kan PROACTA het traject aanpassen of beëindigen

7.4 Extra kosten door vertraging of onvolledige informatie komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 8 – Wijziging en meerwerk

8.1 Indien de opdracht wijzigt of aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, is PROACTA gerechtigd meerwerk in rekening te brengen.

8.2 PROACTA zal Opdrachtgever hierover informeren.

Artikel 9 – Duur en beëindiging

9.1 De overeenkomst geldt voor de duur van het traject.

9.2 Tussentijdse beëindiging is mogelijk onder schriftelijke voorwaarden.

9.3 PROACTA mag de overeenkomst beëindigen bij:

- wanbetaling
- onvoldoende medewerking
- zwaarwegende omstandigheden

Artikel 10 – Annulering en no-show

10.1 Bij beëindiging door Opdrachtgever:

binnen 7 dagen: intakekosten of 25% daarna:

- gemaakte kosten
- gereserveerde capaciteit
- + 50% resterende trajectwaarde

10.2 Afspraken moeten minimaal 24 uur vooraf worden geannuleerd.

10.3 Bij no-show worden volledige kosten in rekening gebracht.

Artikel 11 – Tarieven en betaling

11.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW.

11.2 Betaling binnen 14 dagen.

11.3 Bij niet-betaling:

- wettelijke rente
- incassokosten

11.4 PROACTA mag werkzaamheden opschorten bij openstaande facturen.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

12.1 Aansprakelijkheid is beperkt tot:

- verzekeringsuitkering, of
- factuurbedrag

12.2 Alleen directe schade wordt vergoed.

12.3 Indirecte schade is uitgesloten.

12.4 PROACTA is niet aansprakelijk voor:

- beslissingen van Opdrachtgever
- handelen van derden buiten regie
- bedrijfsverlies

Artikel 13 – Vrijwaring

13.1 Opdrachtgever vrijwaart PROACTA tegen aanspraken van derden, waaronder werknemers en instanties.

Artikel 14 – Intellectueel eigendom

14.1 Alle documenten, rapportages en methodieken blijven eigendom van PROACTA.

14.2 Gebruik is uitsluitend toegestaan voor eigen organisatie.

Artikel 15 – Privacy en gegevensverwerking

15.1 PROACTA verwerkt persoonsgegevens conform AVG.

15.2 Afhankelijk van de situatie is PROACTA:

- verwerker of
- verwerkingsverantwoordelijke

15.3 Indien nodig wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.

Artikel 16 – Geheimhouding

16.1 Partijen houden alle vertrouwelijke informatie geheim.

Artikel 17 – Overmacht

17.1 PROACTA is niet aansprakelijk bij overmacht.

Artikel 18 – Toepasselijk recht

18.1 Nederlands recht is van toepassing.

18.2 Geschillen worden voorgelegd aan bevoegde rechter.